






UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE QUERÉTARO  
FACULTAD DE ARTES

#SOMOSLEONESFA *¡Vive!*

### COORDINACIÓN DE VINCULACIÓN Y EXTENSIÓN

VEU | Coordinación de Vinculación y Extensión Universitaria  
FACULTAD DE ARTES

PP | Coordinación de Prácticas Profesionales  
FACULTAD DE ARTES

**Nombre del responsable:**  
Lic. Alma Lidia Flores Rivera

#### Objetivo General:

Fortalecer la vinculación institucional de la Facultad de Artes UAQ

#### Servicios que ofrece:

- Registro de convenios que realiza la Facultad.
- Atención a la comunidad estudiantil en materia de servicio, prácticas y empleo.
- Difusión de vacantes.
- Promoción de grupos técnicos especializados.
- Promoción y contratación de grupos representativos de la Facultad de Artes.
- Asistencia en ferias vocacionales, de empleo, servicio social y sector productivo.

#### Horario de atención:

Lunes a Viernes de 9:00 - 16:00 horas.

#### Datos de contacto:

alma.flores@uaq.mx  
Tel. 442 192 12 00 Ext. 5110  
Auxiliar: Lic. Elizabeth Alvarado Montes.  
Auxiliar: Ma. Jose Palomares Vargas.

Empleo  
FACULTAD DE ARTES

PP | Coordinación de Prácticas Profesionales  
FACULTAD DE ARTES

SS | Coordinación de Servicio Social  
FACULTAD DE ARTES

fa\_uaq fauaq fa.uaq.mx



# CONTENIDO

1. Normatividad
2. Definición
3. Temporalidad
4. Sedes
5. Procedimiento FA-UAQ
6. Documentación





En **México no existe una ley nacional** para la realización de prácticas profesionales.

En este sentido, la tarea de diseñar, organizar y regular las prácticas profesionales se deriva de la necesidad de los **PE** (programas educativos) y de cada **IES** (instituciones de educación superior).





Asociación no gubernamental, de carácter plural que agremia las principales **(IES)**. Fundada en 1950, cuenta con **207 universidades públicas y privadas**, divididas en regiones, principales f(x):

- ❖ **Promover** iniciativas de proyección y consolidación.
- ❖ **Fomentar** estrategias que generen iniciativas de vinculación reflejadas en:

- Oficinas de transferencia de conocimientos
- Incubadoras de empresas
- Parques científicos y tecnológicos
- Consejo Asesor de Vinculación (CAV)
- Programa de emprendedores
- **Prácticas y residencias profesionales y estancias en empresas**
- Programas de emprendedores
- Reuniones nacionales y regionales de vinculación
- Premios de vinculación





# DEFINICIÓN PRÁCTICAS

Ejercicio guiado, donde el alumno pone sus conocimientos, habilidades y destrezas adquiridas, en situaciones reales laboral, en un tiempo establecido.

El ejercicio posibilita al estudiante, en poner en práctica la teoría y lo aprendido en durante su formación académica (*materias, seminarios, talleres, laboratorios, clases maestras, foros y congresos, etc.*) con los requerimientos de un trabajo.

Vivir la experiencia = alumno interioriza el sentido de la realidad laboral y profesional.





# ORGANIGRAMAS



ENCUENTRANOS EN EL SITIO WEB

[fa.uaq.mx](http://fa.uaq.mx)





## FUNCIONES

- Identificar proyectos, organizaciones y empresas donde requieren a nuestros estudiantes.
- Ser un vínculo entre la comunidad estudiantil, grupos de trabajo, empresas e instituciones en materia laboral y de prácticas
- Dar a conocer los perfiles de egresos de los PE
- Publicar sedes
- Orientar y dar seguimiento a los trámites de los alumnos.
- Generar procesos unificados, para informes e indicadores
- Sistematizar documentos, archivos y bases de datos





# I. REGISTRO DE PRÁCTICAS

INICIO

1. **NO** dar de alta la materia, se acredita al final.
2. Ubicar el lugar donde realizaré mis prácticas, x mi cuenta / pág vacantes FA-UAQ.
3. Descargo mis documentos del **sitio web de la FA**, los lleno en digital y los entrego





# SEDES



**CONACYT** **CIDESI**

## Convocatoria

Prácticas Profesionales  
Servicio Social  
Proyecto de Tesis

Grado académico  
Licenciatura  
Maestría

Carreras  
Gestión Empresarial, Diseño Gráfico,  
Ingeniería Industrial, Mecatrónica, Mecánica,  
Sistemas Computacionales,  
Materiales, Biomedicina, Biónica, Nanotecnología  
Aeronáutica, Física y Electrónica.

Contacto:  
A. Berénice García Aguilar  
baguilar@cidosi.edu.mx  
Tel. 442 211 98 00 ext.5280

Para más información, consulta la Convocatoria en la página web de CIDESI: www.cidesi.com

México 2021  
Año de la Innovación y el Emprendimiento

Acción de Inclusión Laboral

# Feria Nacional de Empleo

para la Inclusión Laboral de la Juventud Querétaro 2024

**07 Agosto**  
09:00 a 14:00 horas

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE QUERÉTARO  
Auditorio de usos múltiples de la Facultad de Contaduría y Administración, Centro Universitario, Cerro de las Campanas S/N, Col. Las Campanas, Querétaro, Qro.

Regístrate en:  
<http://ferias.empleo.gob.mx>

GOBIERNO DEL ESTADO DE QUERÉTARO  
SECRETARÍA DE TRABAJO  
SECRETARÍA DE ECONOMÍA  
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN  
SECRETARÍA DE CULTURA

\*Este Programa es público, libre y universal. Quien pida el espacio tiene prioridad de atención en el programa.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE QUERÉTARO  
SECRETARÍA DE EXTENSIÓN Y CULTURA UNIVERSITARIA

## ¿TE GUSTARÍA LIBERAR PRÁCTICAS PROFESIONALES O SERVICIO SOCIAL?

¿Te apasiona o estás interesado en la enseñanza?

- De 6 - 8 hrs. a la semana
- En horario matutino 8:00 - 16:00 hrs. (horario por acordar)

@coleccionuq  
@SecretariaExtensioyCulturaUniversitariaJAO

Me gusta Comentar Compartir

## Alejandra Cruz Pérez

Violista

Cel: (442) 178 1936  
Correo: legionaria\_3@hotmail.com  
bellartcuarteto@outlook.com

/Bell\_Art\_Cuarteto /BellArtCuarteto Bell Art Cuarteto



# DOCUMENTOS A ENTEGAR



## SOLICITUD DE ALTA DE PRÁCTICAS PROFESIONALES

**I. DATOS DEL ESTUDIANTE**

EXPEDIENTE: \_\_\_\_\_

NOMBRE: \_\_\_\_\_

APELLIDO PATERNO: \_\_\_\_\_ APELLIDO MATERNO: \_\_\_\_\_ NOMBRE(S): \_\_\_\_\_

CAMPUS: \_\_\_\_\_ PROGRAMA EDUCATIVO: \_\_\_\_\_

CORREO: \_\_\_\_\_ TELÉFONO/CELULAR: \_\_\_\_\_

**II. DATOS DE LA RESIDENCIA PROFESIONAL**

NOMBRE DE LA EMPRESA: \_\_\_\_\_

CIRIO DE LA EMPRESA: \_\_\_\_\_

LUGAR DE PRESTACIÓN: \_\_\_\_\_

ESTADO: \_\_\_\_\_ MUNICIPIO: \_\_\_\_\_

RESPONSABLE DEL PROGRAMA: \_\_\_\_\_

CARGO: \_\_\_\_\_ TELÉFONO: \_\_\_\_\_

CORREO ELECTRÓNICO: \_\_\_\_\_

**III. INFORMACIÓN GENERAL**

PUESTO OFRECIDO: \_\_\_\_\_

PERIODO DE LA PRESTACIÓN: \_\_\_\_\_ AL: \_\_\_\_\_

HORARIO Y DÍAS: \_\_\_\_\_

ACTIVIDADES A REALIZAR: \_\_\_\_\_

REQUIERE EXPERIENCIA: SI  / NO  , EN QUÉ: \_\_\_\_\_

APOYO ECONOMICO MENSUAL: \_\_\_\_\_

PRESTACIONES: SI  / NO

_____	_____
Nombre y firma del alumno	Firma y sello de la coord. de prácticas FA

Favor de entregar el documento en las oficinas de practicas@uaq.mx y sellar en oficina de aceptación de la empresa  
Centro de Medios-FA, Av. Hidalgo s/n Col. Niños Héroes, C.P. 76010, CU. Tel. 442.1921200 ext. 5110

### Carta de aceptación

Deberá elaborarse en papel membretado la empresa RFC

Querétaro, Qro., a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_

Lic. Alma Lidia Flores Rivera  
Coordinadora de Prácticas Profesionales de la FA  
Presente

De acuerdo al convenio establecido, (en caso de que aplique) ó por medio de esta misma (en caso de no contar con convenio) informo a usted que el ó (la)

C. \_\_\_\_\_

de la Licenciatura en: \_\_\_\_\_

de la facultad de: Artes, expediente \_\_\_\_\_ del alumno(a) de la U.A.Q. en su campus \_\_\_\_\_ ha sido ACEPTADO(A) para realizar sus PRÁCTICAS PROFESIONALES en esta Empresa ó Institución en el área de \_\_\_\_\_ en el periodo comprendido del \_\_\_\_ de \_\_\_\_ al \_\_\_\_ de \_\_\_\_ con un horario de \_\_\_\_ a \_\_\_\_ los días \_\_\_\_\_ cubriendo un total de 300 horas.

Con el compromiso de brindar espacios para la formación de futuros profesionales en el arte y la cultura.

ATENTAMENTE

\_\_\_\_\_

<<NOMBRE, CARGO, FIRMA DE LA EMPRESA>>

<<SELLO / LOGO DE LA EMPRESA>>

Querétaro, Qro., a 09 de abril de 2024

Asunto: Oficio presentación

Coordinadora,  
Coordinadora en Galeria Libertad en Querétaro  
Presente.

La que suscribe, Coordinadora de Vinculación de la Facultad de Artes de la UAQ, me permito presentar ante usted a Dafne Nallely Chávez Morales, alumna inscrita en esta Institución bajo los siguientes datos:

Carrera:	Lic. en Artes Visuales
Expediente:	256998
Semestre:	9to.
Número de Seguro Facultativo IMSS:	01139667255

También me permito solicitarle amablemente, conceda a nuestra alumna a colaborar en la galería libertad, para que pueda aplicar sus conocimientos académicos en su institución.

Agradezco de antemano su valioso apoyo, el cual sin duda servirá para la formación de nuestros futuros profesionistas.

Atentamente

Lic. Alma Lidia Flores Rivera  
Coordinadora de Prácticas Profesionales





# SEGUIMIENTO MENSUAL

INFORME MENSUAL DE PRÁCTICAS PROFESIONALES DE LA FACULTAD DE ARTES, UAQ.			
INFORME NÚMERO:		PERIODO COMPRENDIDO:	
Nombre del practicante:			
Expediente:		Semestre y grupo:	
Licenciatura:		Área o departamento:	
Empresa donde realiza su residencia profesional:			
Nombre del Responsable Directo del Programa:			
ACTIVIDADES REALIZADAS			
 <small>Coordinación de Prácticas Profesionales FACULTAD DE ARTES</small>	Firma del Practicante		Firma y sello de la Empresa y/o Institución





## II. ENTREGA DE DOCUMENTOS + PARCIALES

**TÉRMINO**

### Carta de término

(Deberá elaborarse de preferencia en papel membretado de la empresa)

Querétaro, Qro., a [ ] de [ ] del [ ]

Lic. Alma Lidia Flores Rivera  
Coordinadora de Prácticas Profesionales de la FA  
Presente

A través de esta misiva le informo a usted que el (la) alumno(a):

[ ]

expediente: [ ] de la carrera [ ]

de la Facultad de Artes de la Universidad Autónoma de Querétaro, concluyó satisfactoriamente sus Prácticas Profesionales en esta Empresa o Institución

[ ]

En el área de [ ]

En el periodo comprendido del [ ] al [ ] con una duración total de: 300 horas.

ATENTAMENTE

[ ]

NOMBRE Y FIRMA DEL ALUMNO

[ ]

NOMBRE, FIRMA Y SELLO DE LA EMPRESA

[ ]  
FIRMA Y SELLO DE LA COORDINACIÓN DE PRÁCTICAS FA

### + TRABAJO FINAL EN WORD:

Portada / descripción de la Empresa / desarrollo de actividades / competencias adquiridas / añadir dos imágenes.

### + ENCUESTAS: google forms

**RP- 0000 respuesta practicante**

**RE- 0000 respuesta empleador**





F

D



## OFICINA DE PRÁCTICAS FA-UAQ





SEMESTRE 2025-2



# SERVICIO SOCIAL Y PRÁCTICAS PROFESIONALES

SEMESTRE ENERO – JULIO 2025

## ■ PERIODO DE ALTAS

16 de enero al 26 de febrero 2025

(Entrega de documentos en físico)

## ■ ATENCIÓN A PROGRAMAS-PROYECTOS DE INSTITUCIONES Y/O EMPRESAS RECEPTORAS

Enero, mayo y junio 2025

## ■ PERIODO DE LIBERACIONES

6 de enero al 4 de julio 2025

(Jueves y viernes de cada semana, entrega de documentos completos en oficina)

+INFO

COORDINACIÓN DE SERVICIO SOCIAL Y PRÁCTICAS PROFESIONALES

LIC. ALMA LIDIA FLORES RIVERA

442 1921200 ext. 5110

Edificio D cubículo K





UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE QUERÉTARO  
**FACULTAD DE ARTES**

**GRACIAS**

